

## Chauffeur/Livreur

---

### DESCRIPTION DU POSTE :

Relevant du Responsable Logistique & Transport, le titulaire du poste a la responsabilité du chargement et du déchargement des camions, ainsi que de la livraison des équipements chez les clients et différents partenaires d'affaires.

---

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Collecter les informations, coordonner les étapes de travail de ses mandats et s'assurer de rencontrer les objectifs fixés (date et heure de livraison, liste d'équipements à livrer, nom du client, lieu de livraison et contact sur place, période allouée pour procéder au chargement/déchargement, spécifications et/ou informations particulières, etc.);
- Conduire des véhicules de façon sécuritaire, en respectant le code de la route;
- Établir et optimiser les itinéraires;
- Vérifier les listes d'équipements à transporter au départ ainsi qu'au retour des équipements;
- Procéder aux chargements et déchargements des équipements de manière sécuritaire;
- Faire les livraisons chez les clients et autres partenaires d'affaires;
- Compléter le registre des transports à chaque déplacement;
- Assurer un suivi serré de ses projets et communiquer rapidement toutes informations pertinentes au superviseur (retards, bris d'équipement, bon de livraison et/ou équipement manquant, etc.);
- Anticiper/Identifier les problèmes, les communiquer rapidement à son superviseur et proposer des solutions;
- Procéder à l'entretien des équipements en inventaire;
- Garder l'entrepôt propre et bien rangé;
- Toutes autres tâches connexes.

---

### PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Détenir un permis de conduire valide (taille maximale : camion-cube 20 pieds);
- Posséder un bon dossier de conduite et avoir de l'expérience dans la conduite de camion-cube;
- Être en bonne condition physique puisque le poste contient de la manutention;
- Bonne connaissance des équipements audiovisuels utilisés dans le domaine (un atout);
- Connaissance de base des logiciels Office (Excel et Word) et des outils Google;
- Avoir un grand sens de l'organisation : capacité à s'acquitter de plusieurs tâches et à gérer plusieurs projets en même temps;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer les échéanciers serrés;
- Compétences reconnues pour le travail d'équipe et la communication;
- Bonne capacité d'analyse, sens élevé de la rigueur et du souci du détail;
- Capacité à s'adapter au changement;
- Autonome, professionnel et débrouillard;
- Haut niveau de service à la clientèle;
- Disponible à travailler les soirs et les fins de semaine lorsque les mandats l'exigent.